

Минобрнауки России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

СОГЛАСОВАНО

Первичной профсоюзной
организацией студентов ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 1 октября 2024 г. № 26)

СОГЛАСОВАНО

Объединённым советом
обучающихся ФГБОУ ВО
«СГУ им. Питирима Сорокина»
(протокол от 12 октября 2024 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора
от 14 октября 2024 г. № 176/01-11



Рег. № 2/01-09

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре студенческих инициатив
Управления по молодёжной политике

Сыктывкар – 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и штатная численность.....	3
3. Основные цели и задачи	3
4. Функции.....	4
5. Права.....	6
6. Взаимодействие	7
7. Руководство.....	7
8. Ответственность	8
9. Заключительные положения.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет правовой статус, полномочия (совокупность прав и обязанностей) и основные принципы организации деятельности Центра студенческих инициатив Управления по молодёжной политике ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина».

1.2. Центр студенческих инициатив Управления по молодёжной политике (далее – Центр инициатив) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина» (далее – Университет), входящим в состав Управления по молодёжной политике.

1.3. Центр инициатив в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере молодёжной политики, Уставом Университета, а также Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр инициатив возглавляет руководитель, который осуществляет непосредственное руководство его деятельностью.

1.5. Центр инициатив создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета.

2. Структура и штатная численность

2.1. Штатная численность Центра инициатив определяется утверждаемым ректором штатным расписанием Университета.

2.2. Центр инициатив не имеет в своём составе подчинённых структурных подразделений.

3. Основные цели и задачи

3.1. Основной целью Центра инициатив является создание условий для реализации проектов, направленных на выявление проблем в студенческой среде и их решение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

3.2. Достижение цели Центра инициатив обеспечивается путём решения следующих задач:

3.2.1. обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, локальных нормативных и иных правовых актов в деятельности Центра инициатив, а также результативности деятельности Центра инициатив;

3.2.2. совершенствование форм и методов работы;

3.2.3. содействие в разработке и реализации молодёжных проектов, а также в проведении мероприятий, инициированных обучающимися Университета;

3.2.4. оказание организационно-методической поддержки студенческим движениям и объединениям Университета.

4. Функции

4.1. Установленные настоящим разделом Положения функции обеспечивают решение задач и достижение цели, указанных в разделе 3 Положения. Содержание и порядок выполнения функций определяются, помимо Положения, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

Функции Центра инициатив служат основой для разработки должностных инструкций его работников.

4.2. Функциями Центра инициатив, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.1. Положения, являются:

4.2.1. обеспечение законности и результативности деятельности, входящей в функции Центра инициатив;

4.2.2. проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с локальными нормативными актами Университета и законодательством Российской Федерации;

4.2.3. обработка персональных данных работников Университета и иных физических лиц в соответствии с целью, задачами и функциями Центра

инициатив в порядке, определённом законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета;

4.2.4. обеспечение конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

4.2.5. участие в разработке проектов локальных нормативных актов и иных организационно-распорядительных документов по вопросам, входящим в полномочия Центра инициатив;

4.2.6. документирование деятельности Центра инициатив в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Функциями Центра инициатив, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.2. Положения, являются:

4.3.1. изучение практики деятельности, тождественной полномочиям Центра инициатив, и выявление наиболее эффективных форм и методов деятельности по достижению цели и решению задач Центра инициатив;

4.3.2. внедрение наиболее эффективных форм и методов деятельности в практику работы Центра инициатив;

4.3.3. подготовка предложений о совершенствовании деятельности Центра инициатив.

4.4 Функциями Центра инициатив, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.3. Положения, являются:

4.4.1. организационно-методическое сопровождение и консультационная поддержка разработки и реализации молодёжных проектов, а также проведения инициированных студентами мероприятий, в том числе культурно-массовых;

4.4.2. вовлечение обучающихся Университета в разработку и реализацию молодёжных проектов, в том числе путём информирования с

использованием официального сайта и иных ресурсов Университета.

4.5. Функциями Центра инициатив, обеспечивающими решение задачи, указанной в п. 3.2.4. Положения, являются:

4.5.1. организация деятельности общественных организаций и объединений обучающихся Университета;

4.5.2. организационно-методическое сопровождение и консультационная поддержка деятельности органов студенческого самоуправления Университета.

4.6. Возложение на Центр инициатив функций, не обусловленных установленными Положением полномочиями, не допускается.

5. Права

5.1. Для выполнения функций Центр инициатив обладает следующими правами:

5.1.1. получать от структурных подразделений Университета документы и иную информацию, необходимые для выполнения функций Центра инициатив;

5.1.2. пользоваться имуществом, базами данных, информационными системами Университета;

5.1.3. принимать участие в совещаниях для рассмотрения вопросов, входящих в функции Центра инициатив;

5.1.4. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

5.2. Работники Центра инициатив пользуются предоставленными им правами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

6. Взаимодействие

Вопросы взаимодействия Центра инициатив со структурными подразделениями Университета регулируются локальными нормативными актами Университета.

7. Руководство

7.1. Общее руководство деятельностью Центра инициатив осуществляет начальник Управления по молодёжной политике.

Непосредственное руководство деятельностью Центра инициатив осуществляет руководитель, действующий на основании должностной инструкции, утверждаемой ректором.

7.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра инициатив осуществляется приказом ректора Университета.

На период отсутствия руководителя Центра инициатив приказом ректора Университета назначается лицо, исполняющее обязанности руководителя Центра инициатив.

7.3. В обязанности руководителя Центра инициатив входит:

7.3.1. планирование и организация деятельности Центра инициатив;

7.3.2. обеспечение выполнения функций Центра инициатив и контроль их выполнения по срокам, объёмам и качеству;

7.3.3. распределение обязанностей между подчинёнными работниками и координация их деятельности;

7.3.4. запрос от структурных подразделений Университета документов и иной информации, необходимых для исполнения функций Центра инициатив;

7.3.5. организация работы и взаимодействия Центра инициатив с другими структурными подразделениями Университета в пределах предоставленных полномочий;

7.3.6. внесение на рассмотрение вышестоящему руководителю предложений о поощрении работников Центра инициатив и наложении на них взысканий;

7.3.7. обеспечение целевого использования и сохранности имущества, закреплённого за Центром инициатив;

7.3.8. контроль соблюдения подчинёнными работниками требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

7.3.9. обеспечение в деятельности Центра инициатив конфиденциальности персональных данных работников Университета и иных физических лиц, а также иной служебной информации ограниченного распространения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

7.3.10. ознакомление подчинённых работников под подпись с локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета;

7.3.11. организация и проведение предварительного и текущего внутреннего контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за надлежащее, качественное и своевременное выполнение задач и функций Центра инициатив несёт его руководитель.

8.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

8.3. Руководитель Центра инициатив несёт персональную ответственность в случае:

8.3.1. несоответствия деятельности Центра инициатив законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета;

8.3.2. необеспечения или ненадлежащего обеспечения руководства Университета информацией о деятельности Центра инициатив;

8.3.3. разглашения информации ограниченного распространения, несоблюдения установленного в Университете режима конфиденциальности.

8.4. Работники Центра инициатив несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неправомерные решения, действия или бездействие.

8.5. Ответственным за работу с персональными данными является руководитель Центра инициатив.

8.6. Работники Центра инициатив, имеющие допуск к обработке персональных данных и подписавшие обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера, несут ответственность в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу со дня утверждения приказом ректора Университета.

9.2. Изменения к настоящему Положению производятся приказом ректора Университета.